



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » февраля 2020 года

№ 13 - ПМА

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 02 апреля 2019 года № 08-ПМА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06 октября 2017 г. № 102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 01 ноября 2017 г. № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского

муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ»:

1. Внести изменение в приложение к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 02 апреля 2019 г. № 08-ПМА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от «___» _____ 2020г. № _____-ПМА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от «02» апреля 2019 года № 08-ПМА
(в редакции постановления местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ
от «___» _____ 2020г. № _____-ПМА)

**Нормативные затраты
на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального
образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату (в т.ч. безлимитные соединения)**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации $Q_{i аб}$, шт.	Ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{i аб}$, руб.	Количество месяцев предоставления услуги $N_{i аб}$ не более
Все работники	10	330,00*	12
Итого не более 39600,00рублей в год*			

*- ежемесячная абонентская плата и предельная сумма затрат в год может быть увеличена в связи с изменением тарифов субъектом естественных монополий АО «Севастополь Телеком» без внесения изменения в настоящее постановление. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} ,$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $Q_{gм}$ по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений (внутризоновая)

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{gм}$	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) $P_{gм}$	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи $N_{gм}$

	$Q_{гм}$			
Все работники	-	-	-	-
Итого: не планируется.				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом; $Q_{i мг}$	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{i мг}$	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) $P_{i мг}$	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи $N_{i мг}$
Все работники	-	-	-	-
Итого: не планируются				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом; $Q_{j мн}$	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{j мн}$	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) $P_{j мн}$	Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи $N_{j мн}$
Все работники	-	-	-	-
Итого: не планируются				

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми местной администрацией, муниципальными органами;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами; $Q_{i\text{cot}}$	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов $P_{i\text{cot}}$	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности. $N_{i\text{cot}}$
Все работники	не более 1 номера на 1 работника.	750,00*	12 месяцев в год
Итого: не более 90000,00 рублей.			

* в ежемесячную цену (тариф) услуги включены также расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и расходы на номера операторов других регионов России.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных $Q_{иi}$	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет". $P_{иi}$	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" $N_{иi}$
Предоставление доступа к сети Интернет»	1	Не более 3400,0	12
Итого: не более 40800,00 рублей в год			

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где $P_{i\text{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, в том числе:

Наименование	Количество	Предельная цена за единицу
Проведение изыскательских работ по проверке наличия и исправности радиоточек и технического обследования по определению объема проектных и строительно-монтажных работ по установке радиоточек	не более 2 на организацию	не более 3000 рублей
Выполнение строительно-монтажных работ по установке радиоточек	не более 2 на организацию	Цена определяется на основании локально-сметного расчёта, исходя из акта на технический осмотр объекта
Оказание услуг связи проводного радиовещания и оповещения	не более 2 на организацию	не более 720 рублей на 1 радиоточку в год
Итого: не более 120000,00 рублей в год		

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $Q_{i\text{рпм}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год $P_{i\text{рпм}}$
Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4)	17	Не более 2000,00
Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4)	2	Не более 4000,00
Многофункциональное устройство с цв.печатью (А3 и А4)	1	Не более 6000,00
Итого: не более 48000,00 рублей в год		

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения $P_{i \text{ сспс}}$
Справочно-информационная система Гарант или эквивалент	Не более 1 единицы	Не более 240000,00
Система ASZak или эквивалент	Не более 1 единицы	Не более 40000,00
Итого: не более 186414,40 рублей в год		

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, $P_{g \text{ ипо}}$	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, $P_{j \text{ пнл}}$
Программное обеспечение «1С» Информационно-технологическое сопровождение (в т.ч. консультационные услуги)	1	120000,0	
Программный продукт	1		5900,00

«1С- Отчетность» или эквивалент, в т.ч. передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта			
Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий электронной системы «Госзаказ» или эквивалент.	1		102720,00
Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий справочной системы "Госфинансы" или эквивалент.	1		128066,00
Программный комплекс для составления всех видов сметной документации для определения стоимости строительства (в т.ч. региональные нормативные	1	134040,00	
Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий программного продукта "Эконом-Эксперт" или эквивалент.	1		87500,00
Продление лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» или эквивалент	1		12000,00
Продление лицензии программного обеспечения «1С-	1		11000,00

Битрикс: Официальный сайт государственной организации» или эквивалент			
Оказание услуг хостинга	1	24000,00	
Итого: не более 625226,00 рублей в год			

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование затрат	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий $Q_{i \text{ нп}}$	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии $P_{i \text{ нп}}$
Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты	29	Не более 3000,00
Итого: не более 87000,00 рублей в год		

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Высшие, главные, ведущие	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 50000,00
Старшие, младшие	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 35000,00
Высшие, главные, ведущие	Ноутбук	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 75000,00
Старшие, младшие	Ноутбук	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 55000,00

Затраты в год не более- 400000,00 рублей в год

11. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Многофункциональное устройство А4	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 60 000,00
Все группы должностей	Многофункциональное устройство А3	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 150 000,00
Все группы должностей	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 компьютер	5	Не более 7 000,00
Все группы должностей	Коммутатор	Не более 1 единицы на	5	Не более 16 000,00

		работника		
Все группы должностей	Принтер	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 25 000,00
Все группы должностей	Сканер	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 25 000,00
Все группы должностей	Смартфон	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 20 000,00
Все группы должностей	Акустическая система	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 1000,00
Все группы должностей	Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 500,00
Все группы должностей	Настольная лампа	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 2000,00
Все группы должностей	Телефон проводной	Не более 2 единицы кабинет	5	Не более 3000,00
Технический работник	Пылесос	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 15000,00

Затраты в год не более- 400000,00 рублей в год

12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Планшет	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 33000,00

Затраты в год не более- 99000,00 рублей в год

13. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Наименование затрат	количество мониторов для i-й должности $Q_{i \text{ мон}}$	цена одного монитора для i-й должности $P_{i \text{ мон}}$
Монитор 22"-27"	Не более 2 единицы на муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности	Не более 13000,00
Монитор 22"	Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности	Не более 9000,00
Затраты в год не более- 140000,00 рублей в год		

14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Наименование затрат	Количество i-го носителя информации $Q_{i \text{ двт}}$ (штук).	Цена 1 единицы i-го носителя информации $P_{i \text{ двт}}$ (рублей).
Мышь проводная	28	Не более 550,00
Мышь беспроводная	3	Не более 750,00
Клавиатура	28	Не более 1100,00
Кабель удлинитель USB	28	Не более 200,00
Жесткий диск HDD	10	Не более 4000,00
SSD накопитель	10	Не более 3000,00
Кулер для процессора	15	Не более 1000,00
Корпус для ПК	28	Не более 2500,00
Блок питания	28	Не более 1500,00
Материнская плата	10	Не более 4000,00
Оперативная память	10	Не более 2000,00
Итого: не более 322500,00 рублей в год		

15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование затрат	Количество <i>i</i> -го носителя информации $Q_{i\text{мн}}$	Цена 1 единицы <i>i</i> -го носителя информации $P_{i\text{мн}}$
Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель)	40	Не более 650,00
Итого: не более 26000,00 рублей в год		

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) *i*-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов *i*-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по *i*-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{i\text{рм}}$	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $N_{i\text{рм}}$	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $P_{i\text{рм}}$
Все группы должностей			
заправка и восстановление картриджа XEROX WORK CENTRE 3325	2	Не более 4 в год	Не более 1100,00
заправка и восстановление картриджа RICOH SP325	6	Не более 10 в год	Не более 1100,00
заправка и восстановление картриджа KYOCERA FS-1025MFP	8	Не более 9 в год	Не более 1100,00
заправка и восстановление картриджа HP LaserJet Pro400	1	Не более 8 в год	Не более 1100,00

Заправка и восстановление картриджа Canon image RUNNER 2318	1	Не более 2 раз в год	Не более 2500,00
заправка и восстановление картриджа Canon Image RUNNERC 3320	1	Не более 8 в год	Не более 8000,00
Итого: не более 231800,000 рублей в год			

17. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Наименование	Планируемое количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, $Q_{i зп} *$	Цена 1 единицы i -й запасной части, $P_{i зп}$
Чёрный картридж	18	Не более 5000,00
Итого: не более 72000,00 руб.		

Прочие затраты.

(не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование затрат	Планируемое количество почтовых отправлений в год, $Q_{i п} *$	Цена 1 почтового отправления, $P_{i п} **$
Почтовые отправления	10000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи,

	утвержденных регулятором
Итого; не более 500 000,00 рублей в год	

*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

** - Стоимость отправлений определяется на основании утвержденных тарифов на момент отправки и может изменяться в течении года. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование затрат	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, $Q_{i \text{ скив}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, $P_{i \text{ скив}}$
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Не более 8	Не более 3500,0
Итого: не более 28 000,00 рублей в год		

20. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование затрат	Количество работников, подлежащих диспансеризации $Ч_{\text{дисп}}$	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника $P_{\text{дисп}}$
---------------------	--	---

Оказание услуг по диспансеризации	28	Не более 5 500,0
Итого: не более 154 000,00рублей в год		

21. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Уничтожитель бумаг	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 30 000,0
Все группы должностей	Комплект спутникового GNSS приемника (геодезического спутникового приемника)	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 250000,00
Все группы должностей	Сейф	Не более 15 единиц на организацию в год	5	Не более 15000,00
Все группы должностей	Ламинатор	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 5000,00
Все группы должностей	Станок для архивного переплета	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 12000,00
Все группы должностей	Брошюровщик	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 60000,00
Все группы должностей	Резак для бумаги	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 5000,00
Все группы должностей	Радиоприемник для радиоточки (для проводного радиовещания и оповещения)	Не более 1 единицы на организацию в год	5	Не более 2000,00

Затраты не более- 589000,00 рублей в год

22. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Сплит-система	Не более 5 шт. на организацию в год	5	Не более 25000,00

Затраты не более - 125 000,00 рублей в год

23. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу рублей
Все группы должностей	Тумба	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 5 000,0
Все группы должностей	Стол офисный	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 10 000,0
Высшие, главные, ведущие	Офисное кресло	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 25000,00
Старшие, младшие	Офисное кресло	Не более 1 единиц на работника	3	Не более 5 000,0
Высшие, главные, ведущие	Офисный диван	Не более 1 на кабинет	5	Не более 25000,0
Все группы должностей	Стул офисный	Не более 1 на работника	3	Не более 2500,0
Все группы должностей	Шкаф металлический	Не более 1 на работника	3	Не более 20000,0

Итого не более: 220000,00 рублей в год

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярских принадлежностей*	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника $N_{i \text{ канц}}$ **	Расчетная численность основных работников $Ч_{\text{оп}}$	Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей $P_{i \text{ канц}}$	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Периодичность приобретения ***
Бумага для печати А4 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.)	50	29	250	362500	1 раз в год
Бумага для печати А3 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.)	5	29	600	87000	1 раз в год
Бумага для печати А4 плотная от 200 до 250 г/м2 (упаковка 250 л.)	1	29	1000	29000	1 раз в год
Нож канцелярский	1	29	50	1450	1 раз в год
Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.)	1	29	35	1015	1 раз в год
Антистеплер	1	29	75	2175	1 раз в год
Ручка-корректор	2	29	60	3480	1 раз в год
Губка для смачивания пальцев	2	2	50	200	1 раз в год
Штамп датер	1	29	400	11600	1 раз в год
Ежедневник	1	29	550	15950	1 раз в год
Папка-регистратор (50 мм) А4	20	29	150	87000	1 раз в год
Папка-регистратор (80 мм) А4	20	29	175	101500	1 раз в год

Скоросшиватель картонный	10	29	20	5800	1 раз в год
Папка для бумаг с завязками картонная	10	29	20	5800	1 раз в год
Карандаш механический	1	29	45	1305	1 раз в год
Ножницы	1	29	100	2900	1 раз в год
Блок для записей	4	29	75	8700	1 раз в год
Скрепочница магнитная	1	29	75	2175	1 раз в год
Клейкая лента (ширина от 18 мм)	1	29	50	1450	1 раз в год
Клейкая лента (ширина от 48 мм)	1	29	50	1450	1 раз в год
Папка на резинках А4	5	29	60	8700	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой А4	20	29	20	11600	1 раз в год
Папка-уголок А4	20	29	10	5800	1 раз в год
Скоросшиватель пластиковый А4	10	29	15	4350	1 раз в год
Планинг настольный	1	29	300	8700	1 раз в год
Ручка гелевая черная	3	29	25	2175	1 раз в год
Ручка гелевая синяя	3	29	25	2175	1 раз в год
Ручка гелевая красная	3	29	25	2175	1 раз в год
Точилка с контейнером	1	29	50	1450	1 раз в год
Корректирующая лента	1	29	75	2175	1 раз в год
Стержень для гелевой ручки синий	10	29	6	1740	1 раз в год
Стержень для гелевой ручки черный	10	29	6	1740	1 раз в год
Нить для прошивки документов	1	29	250	7250	1 раз в год
Степлер массивный	1	5	1500	7500	1 раз в год
Степлер стандартный	1	29	300	8700	1 раз в год
Ручка шариковая синяя	5	29	15	2175	1 раз в год
Ручка шариковая черная	5	29	15	2175	1 раз в год
Ручка шариковая синяя автоматическая	2	29	25	1450	1 раз в год

Маркер для CD и DVD дисков	1	10	200	2000	1 раз в год
Иглы для прошивки документов (упаковка от 3 шт)	1	5	75	375	1 раз в год
Карандаш чернографитный	10	29	10	2900	1 раз в год
Книга учета (журнал)	10	4	1000	40000	1 раз в год
Бланки протоколов	100	1	6	600	1 раз в год
Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.)	1	29	30	870	1 раз в год
Линейка пластиковая	1	29	40	1160	1 раз в год
Короб архивный	20	10	75	15000	1 раз в год
Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.)	4	29	40	4640	1 раз в год
Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.)	4	29	75	8700	1 раз в год
Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.)	4	29	150	17400	1 раз в год
Дырокол массивный	1	5	1500	7500	1 раз в год
Дырокол	1	29	300	8700	1 раз в год
Папка с пластиковым скоросшивателем	10	29	55	15950	1 раз в год
Скобы для степлера №24/6	10	29	20	5800	1 раз в год
Блок самоклеящийся	5	29	125	18125	1 раз в год
Резинка стирательная	1	29	10	290	1 раз в год
Текстмаркер	3	29	45	3915	1 раз в год
Скрепки металлические	10	29	20	5800	1 раз в год
Конверт С5 (упаковка 1000 шт)	1	10	2000	20000	1 раз в год
Конверт С4 (упаковка 250 шт)	1	5	1200	6000	1 раз в год
Конверт-пакет С4 плоский (упаковка 25 шт)	1	5	250	1250	1 раз в год
Конверт-пакет С4 объемный (упаковка 25 шт)	1	5	500	2500	1 раз в год

Подставка для бумажного блока	1	29	35	1015	1 раз в год
Подставка-органайзер.	1	29	150	4350	1 раз в год
Лоток горизонтальный	3	29	180	15660	1 раз в год
Лоток вертикальный для бумаг	1	29	350	10150	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	1	5	90	450	1 раз в год
Клей-карандаш	5	29	50	7250	1 раз в год
Скобы для степлера №23/10 (упаковка 1000 шт)	1	29	120	3480	1 раз в год
Корзина для бумаг	1	29	130	3770	1 раз в год
Стержень шариковый	3	29	4	348	1 раз в год
Блок для записей самоклеящийся	3	29	80	6960	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся	5	29	75	10875	1 раз в год
Диск (Оптический носитель) (упаковка 25 шт)	1	5	600	3000	1 раз в год
Калькулятор	1	29	900	26100	1 раз в год
Скобы для степлера №10	1	10	20	200	1 раз в год
Лупа просмотровая	1	10	200	2000	1 раз в год
Штамп самонаборный	1	20	600	12000	1 раз в год
Папка 40 вкладышей	5	29	100	14500	1 раз в год
Папки-файлы перфорированные (100 шт. в упак.)	5	29	180	26100	1 раз в год
Пленка для ламинирования (упак. от 100 шт.)	1	10	625	6250	1 раз в год
Пружины пластиковые для переплета (упак. от 50 шт.)	1	10	700	7000	1 раз в год
Обложки для переплета А4 картон (упак. от 100 шт.)	1	10	750	7500	1 раз в год
Обложки для переплета А4 пластик (упак. от 100 шт.)	1	10	950	9500	1 раз в год

Штамп (печать) изготовленный под заказ	2	5	1400	14000	1 раз в год
Папки бумвиниловые	10	3	125	3750	1 раз в год
Грифели для механического карандаша (упак. от 12 шт).	1	29	35	1015	1 раз в год
Тетрадь А4	5	29	65	9425	1 раз в год
Тетрадь А5	5	29	40	5800	1 раз в год
Краска штепсельная	1	10	65	650	1 раз в год
Набор канцелярский	1	7	750	5250	1 раз в год
Циркуль	1	5	150	750	1 раз в год
Календари настенные квартальные	1	29	750	21750	1 раз в год
Подкладка под письмо	1	7	550	3850	1 раз в год

*в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

*** допускается несколько закупок в год с учетом общего количества закупаемого товара в год.

Итого не более: 1248653,00 рублей в год

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара принадлежностей	Единица измерения	Цена единицы хозяйственных товаров (не более) и принадлежностей $P_{i хп}$ (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице)	Количество хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i хп}$
--	-------------------	--	--

		измерения)	
Средство для чистки ковровых покрытий и обивки	шт.	900,00 руб./штука/5л	Не более 5 штуки на организацию в год
Перчатки хозяйственные	шт.	55,00 руб./штука/1 пара	Не более 48 упаковок на организацию в год
Бумага туалетная бытовая	упак.	350,00 руб./упаковка/24 шт	Не более 36 упаковок на организацию в год
Белизна	шт.	200,00 руб./штука/5л	Не более 12 штук на организацию
Губки бытовые	упак.	55,00 руб./упаковка/10 шт	Не более 12 упаковок на организацию в год
Швабра самоотжимная	шт.	750,00 руб./штука/1 шт	Не более 2 штуки на организацию в год
Насадка для швабры самоотжимной	шт.	300,00 руб./штука/1 шт	Не более 12 штуки на организацию в год
Тряпки для мытья пола	упак.	190,00 руб./упаковка/5 шт	Не более 3 упаковок на организацию в год
Мешки для мусора 120 л	упак.	450,00 руб./упаковка/50шт	Не более 24 упаковок на организацию в год
Мешки для мусора 120 л плотные	упак.	400 руб./упаковка/ 10 шт	Не более 24 упаковок на организацию в год
Мешки для мусора 30 л	упак.	50 руб./упаковка/ 30 шт	Не более 150 упаковок на организацию в год
Мыло жидкое	шт.	95,00 руб./штука/1 л	Не более 30штук на организацию в год
Полироль для мебели	шт.	170,00 руб./штука/500 мл	Не более 24 штук на организацию
Средство для мытья пола	шт.	400,00 руб./штука/5 л	Не более 12 штук на организацию в год
Средство для мытья стекол	шт.	80,00 руб./штука/750 мл	Не более 12 штук на организацию в год

Средство для дезинфекции и отбеливания	шт.	40,00 руб./штука/1л	Не более 12 штук на организацию в год
Средство для очистки мебели и оргтехники	шт.	150,00 руб./штука/750 мл	Не более 12 штук на организацию в год
Чистящая жидкость-спрей для пластика	шт.	160,00 руб./штука/250 мл	Не более 29 штук на организацию в год
Чистящее средство порошок	шт.	50,00 руб./штука/400г	Не более 12 штук на организацию в год
Клей ПВА	шт.	230,00 руб./штука/1л	Не более 12 штук на организацию в год
Полотенца бумажные бытовые	упак.	150,00 руб./упаковка/ 4 шт	Не более 124 упаковок на организацию в год
Дождевик	шт.	150,00 руб./штука/1 шт.	Не более 50 штук на организацию в год
Халат для уборщицы	шт.	1000,00 руб./штука/1шт.	Не более 4 штук на организацию в год
Перчатки хлопчатобумажные прорезиненные	шт.	150,00 руб./штука/1шт.	Не более 12 штук на организацию в год
Сумка для ноутбука	шт.	2000 руб./штука/1шт.	Не более 2 штуки на организацию в год
Чистящие салфетки для экранов и пластика	упак.	180 руб./упаковка/100 шт.	Не более 56 упаковки на организацию в год
Батарейки АА	упак.	250 руб./упаковка/4шт.	Не более 2 упаковки на организацию в год
Батарейки ААА	упак.	200 руб./упаковка/4шт.	Не более 2 упаковки на организацию в год
Лампа светодиодная	шт.	250 руб./шт./1 шт.	Не более 100 штук на организацию в год.
Чехол для планшета	шт.	2000руб./штука/1шт.	Не более 2 штуки на организацию в год
Дверной замок (в т.ч. врезной)	шт.	1500руб./штука/1 шт.	Не более 5 штук на организацию в год.
Освежитель воздуха	шт.	125руб./штука/1 шт.	Не более 10 штук на организацию в год.

*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Затраты не более- 163970,00 рублей в год.

26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением Советом Гагаринского муниципального округа от 12.02.2018г. №15/с;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование хозяйственного товара принадлежностей	норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега	Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Сумма, руб.
Автомобиль (в летний период)	-	-	-	-

Затраты не более – не предусмотрено.

27. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$)

определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

№ п.п.	Наименование	Количество, шт	Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб.
1	-	-	-

Затраты не более – не предусмотрено.

28. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$)

определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

№ п.п.	Количество водителей	цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб.	Количество рабочих дней в году	Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента*	Сумма, руб.
1	-	-	-	-	-

* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Затраты не более – не предусмотрено.

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

Q_{iM} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

№ п.п.	Наименование затрат	Цена монтажа (установки) за ед. в руб.	Количество оборудования в год
1.	Монтаж сплит систем	Не более 20000,00	Не более 5 шт.
2.	Монтаж дверного замка	Не более 2000,00	Не более 5 шт.
Итого не более 100000,00 рублей			

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№	Наименование затрат	Количество оборудования	Цена технического
---	---------------------	-------------------------	-------------------

п.п.			обслуживания
1	Затраты техническую экспертизу при списании техники	20	Не более 3000,00
Итого не более 60000,00 рублей.			

31. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

32. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций местной администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [приложением № 2](#) к Правилам определения требований ккупаемому местной администрацией, муниципальными органами внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 01.11.2017 № 109-ПМА;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

№ п.п.	Наименование затрат	$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств	$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц	$N_{i \text{ аут}}$ планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного
--------	---------------------	---	---	--

				средства
1	услуги аренды транспортных средств с водителем	1	40000,00	12
Итого не более 480000,00 рублей.				

33. Прочие затраты:

№ п.п.	Наименование затрат	Цена за ед. в руб.	Количество в год
1.	Услуги страхования помещения	30000,00	по необходимости
Затраты не более 30000,00 рублей в год.			

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов